

九州産業大学大学院 芸術研究科 博士後期課程 学位論文等審査申請手続き要領

● スケジュールについて

【 予備審査 】

			書類提出者
①	博士学位論文等 予備審査申請	申請書類、博士学位論文・作品の詳細は次頁参照 申請先は研究科長（提出先：芸術学部事務室）	学位申請者
②	博士学位論文等 予備審査委員選出	研究科教授会 主査（指導教員）1名、副査2名以上	
③	予備審査（主査、副査同席） 本人による博士学位論文・作品の説明	審査結果は審査委員会から研究科長へ報告 主査が審査結果報告書d-1を芸術学部事務室へ提出	指導教員 （主査）
④	予備審査結果の判定	研究科教授会	
⑤	予備審査の結果の通知	審査結果は指導教員から本人へ通知。合の場合は学位審査申請 （本審査）に向け、否の場合は次の期に向け指導する。	

【 本審査 】

			書類提出者
①	博士学位論文等 本審査申請	申請書類、博士学位論文・作品の詳細は次頁参照 申請先は学長（提出先：芸術学部事務室）	学位申請者
②	博士学位論文等 本審査委員選出	主査（指導教員）1名、副査2名以上	
③	本審査（主査、副査同席） 本人による博士学位論文・作品の説明	審査結果について審査委員会から研究科長へ報告 主査が審査結果報告書d-2を芸術学部事務室へ提出	指導教員 （主査）
④	本審査結果の判定	研究科教授会 合の場合、論文公聴会の開催日の7日前までに開催を 芸術学部事務室から関係各位に告知	
⑤	論文公聴会（公開発表会）	学長宛（大学院事務室）審査結果提出 主査、副査は下記の審査報告書を芸術学部事務室へ提出 主査、副査：d-3 主査：d-4 d-5	研究科長 （事務室）
⑥	研究科審査判定会議	研究科教授会 研究科長から学長（大学院事務室）に判定結果を報告	指導教員 （主査）・ 副査
⑦	学位授与の承認	大学院協議会	
⑧	博士学士授与		

● 詳細スケジュール・申請書類書式について

芸術研究科情報共有サイト (<http://vision.ip.kyusan-u.ac.jp/art-gs/>) からスケジュールを確認する。

書式についてはサイト内の関連書式よりダウンロードする。

論文等執筆要領は芸術研究科情報共有サイトを参照する。

● 審査の対象となる博士論文・作品について

主論文	1編
理論系	博士論文では、研究題目に関する単著若しくは研究筆頭者の審査付き論文1編以上を必要とする。 審査付き論文は、日本学術会議に登録されている学会及びそれに準ずる学会の学会誌、又は英文で書かれた国際学術誌や国際学会の論文集に英文で発表されていること若しくは発表が決定している必要がある（いずれも審査付き論文であること）。
実技系	創作作品又は各自の制作に関する実験的作品について、国内外の権威ある展覧会や個展への出品若しくは国内外の権威ある設計競技で受賞したものの2点以上を必要とする。

● 申請書類・論文・作品等の提出について

予備審査申請・本審査申請については該当する様式D-1～D-6・提出確認書と下記の該当する提出論文・作品等を提出して下さい

【 審査申請提出書類, 論文 】

様式	様式内容	予備審査	本審査	提出部数
D-1	予備審査申請書	○		1部
D-2	博士学位論文・作品審査願		課程博士	1部
D-3	学位授与申請書		論文博士	1部
D-4	博士学位論文・作品の要旨	○	○	1部
D-5	履歴書	○	○	1部
D-6	研究業績書	○	○	1部
提出確認書		○	○	1部

※課程博士…博士後期課程に在籍して博士号を取得する 論文博士…博士後期課程に在籍せず博士号を取得する

論文	仮製本された状態	<ul style="list-style-type: none"> ●予備審査申請 主査 1部 副査 各1部 ●本審査申請 学長 1部 主査 1部 副査 各1部
作品	<ul style="list-style-type: none"> ●絵画、造形・彫刻、工芸については現物ではなく作品画像提出 A4サイズ × 作品点数分 右上に氏名、作品名（サイズ、技法）を記載。 ●その他 指導教員の指示に従う。 付箋等に学籍番号、氏名を記載し、申請者がわかるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ●作品画像を提出の場合、 芸術学部事務室1部 主査 1部 副査 各1部 現物作品は 指導教員の指導に従う。
関連資料	関連資料はA4サイズで提出する。関連資料の1ページ目右上に学籍番号、氏名を記載	<ul style="list-style-type: none"> ●予備審査申請 主査 1部 副査 各1部 ●本審査申請 学長 1部 主査 1部 副査 各1部

●様式の番号は右上に記載されている。書類は左上をクリップ止めた状態で提出する。

※芸術学部事務室の受付時間に注意する。平日9:00～11:20、12:20～17:00

●論文とリポジトリ承諾書の提出について

提出論文（製本済）3部（九州産業大学図書館1冊、芸術学部に2冊納本）

論文のデータとD-4の博士学位論文・作品の要旨が記録されたCD-RまたはDVD-Rの媒体と、

「九州産業大学図書館リポジトリ登録承諾書」1部

提出先：芸術学部事務室

提出期限：学位授与式日まで

リポジトリ承諾書の様式については

芸術研究科情報共有サイト (<http://vision.ip.kyusan-u.ac.jp/art-gs/>)

よりダウンロード ※データの提出についても上記サイトで確認する。

【学位審査申請書類の記載についての注意点】

	注意点
全体	<ul style="list-style-type: none"> ●年月日は、芸術学部事務室へ提出する日を記入する。年号は西暦で記入する。 ●申請書に文章を記載した紙を別途張る場合は、剥がれないよう糊付けし割印を押す。 ●修正は、二重線をひき訂正印を押す。修正液・修正テープは使わない。
D-1/2/3	<ul style="list-style-type: none"> ●題目については和文、英文を記載する。題目が英文の場合は、和文の記載は必要ない。 ●申請者、指導教員がそれぞれ自署し、捺印する。 ●D-2・D-3は学長名を記入する。
D-4	<ul style="list-style-type: none"> ●要旨は2,000字程度とする。
D-3	<ul style="list-style-type: none"> ●学歴 高等学校卒業から記載。研究生についても学歴の中に記載する。 ●職歴 T A・L A・S Aは職歴に記載しない。 ●研究歴 研究歴は、研究に従事した期間・施設名・身分及び職名を記載する。
D-6	<ul style="list-style-type: none"> ●該当事項を記入する。ない箇所はなしと記入。
提出確認書	<ul style="list-style-type: none"> ●太枠内のみ記入