

九州産業大学大学院 芸術研究科 博士前期課程 学位論文・作品 審査申請手続き要領

● スケジュールについて

【 予備審査 】

		書類提出者
①	修士学位論文・作品等 予備審査申請	申請先：研究科長（提出先：芸術学部事務室） 学位申請者
②	修士学位論文・作品等 予備審査委員選出	研究科委員会 主査（指導教員）1名、副査2名
③	予備審査（主査、副査同席） 本人による修士学位論文・作品の説明	審査結果は審査委員会から研究科長へ報告 主査が審査結果報告書m-1を芸術学部事務室へ提出 指導教員（主査）
④	予備審査結果の判定	研究科委員会
⑤	予備審査結果の通知	審査結果は指導教員から本人へ通知。合の場合は学位審査申請（本審査）に向け、否の場合は次の期に向け指導する。

【 本審査 】

		書類提出者
①	修士学位論文・作品等 本審査申請	申請先：研究科長（提出先：芸術学部事務室） 学位申請者
②	修士学位論文・作品等 本審査委員選出	主査（指導教員）1名、副査2名
③	本審査（主査、副査同席） 本人による修士学位論文・作品の説明	審査結果は審査委員会から研究科長へ報告 主査が審査結果報告書m-2を芸術学部事務室へ提出 指導教員（主査）
④	研究科審査判定会議（修了判定）	研究科委員会 研究科長から学長（大学院事務室）に判定結果を報告
⑤	学位授与判定会議（学位授与承認）	大学院協議会
⑥	修士学位授与	

● 詳細スケジュール・申請書類書式について

芸術研究科情報共有サイト (<http://vision.ip.kyusan-u.ac.jp/art-gs/>) からスケジュールを確認する。

書式についてはサイト内の関連書式よりダウンロードする。

論文等執筆要領は芸術研究科情報共有サイトを参照する。

● 審査の対象となる修士論文・作品の要件について

【 修士学位論文・作品等 】

芸術表現 領域	美術理論 美術史	論文1編 (400字原稿用紙200枚以上、関連資料添付)	論文
	絵画	作品60号相当2点以上	作品
	造形・彫刻	作品2点以上	
	メディア芸術	作品 (量は指導教員の指導に従う)	作品
デザイン 領域	論文のみ	論文1編 (400字原稿用紙200枚以上、関連資料添付)	論文
	作品のみ	作品 (量は指導教員の指導に従う)	作品
	論文及び 作品	論文1編 (400字原稿用紙40枚以上、関連資料添付) 作品 (量は研究指導教員の指導に従う)	論文+作品
写真・映像 領域	論文のみ	論文1編 (400字原稿用紙200枚以上、関連資料添付)	論文
	論文及び 作品	写真 1テーマ30枚以上、所定の作品ケースに入れる 写真サイズ：10×12インチ～11×14インチ 論文1編 (400字原稿用紙20枚以上、関連資料添付)	論文+作品
		映像 作品 (量は指導教員の指導に従う) 論文1編 (400字原稿用紙20枚以上、関連資料添付)	論文+作品

● 申請書類・論文・作品等の提出について

予備審査申請・本審査申請については様式M-1～M-4・提出確認書と下記の該当する提出論文・作品等を提出して下さい

【 審査申請書類 】

様式	様式内容	提出部数
M-1	審査申請書	1部
M-2	要旨	1部
M-3	履歴書	1部
M-4	研究業績書	1部
提出確認書		1部

※審査申請書類については学位審査申請書類記入についての注意点をご覧の上、作成してください。

【 提出論文・作品等 】

提出内容	提出形態	提出部数
論文	仮製本された状態	3部 (主査・副査3名分)
作品	<ul style="list-style-type: none"> ●芸術表現領域の絵画、造形・彫刻 <ul style="list-style-type: none"> ◎作品画像 1作品につきA4サイズ1枚 右上に学籍番号、氏名、作品名(サイズ、技法)を記載 ●その他 ※提出形態については指導教員の指示に従う <ul style="list-style-type: none"> ◎作品画像の提出：A4サイズ 右上に学籍番号、氏名を記載 ◎USB等の提出：封筒等に入れて、封筒に学籍番号、氏名を記載 ◎写真の提出(写真・映像領域・写真のみ)：学籍番号、氏名をケースに添付 	<ul style="list-style-type: none"> ●作品画像：3部 (主査・副査3名分) ●USB等のデータ：3部 (主査・副査3名分) ●写真：1部
関連資料	関連資料はA4サイズで提出 関連資料の1ページ目右上に学籍番号、氏名を記載	3部 (主査・副査3名分)

※書類は左上をクリップ止めした状態で提出。

※芸術学部事務室の受付時間に注意。平日 9:00～11:20 / 12:20～17:00

【学位授与後の製本済み論文提出について】(該当者のみ)

提出先：芸術学部事務室

提出部数：3部

提出期限：学位授与式日まで

※製本済み論文作成については指導教員の指示に従う。提出された論文は九州産業大学図書館1冊、芸術学部に2冊納本。

【学位審査申請書類記入についての注意点】

	注意点
全体	<ul style="list-style-type: none"> ●年月日は、芸術学部事務室へ提出する日を記入する。年号は西暦で記入する。 ●申請書に文章を記載した紙を別途張る場合は、剥がれないよう糊付けし割印を押す。 ●修正は、二重線をひき訂正印を押す。修正液・修正テープは使わない。
M-1	<ul style="list-style-type: none"> ●修士学位論文・作品の題目は和文、英文で記載する。題目が英文の場合は、和文の記載は必要ない ●芸術表現領域で2点以上からなる組作品の場合は、「作品題目（組作品）」と記載する。 ●申請者、指導教員が捺印する。 ●「論文」又は「作品」の別については 作品のみは「作品」論文のみは「論文」作品と論文双方ある場合は「論文・作品」と記載する。
M-2	<ul style="list-style-type: none"> ●要旨は2,000字程度とする。
M-3	<ul style="list-style-type: none"> ●学歴 高等学校卒業から記載。研究生についても学歴の中に記載する。 ●職歴 T A ・ L A ・ S A は職歴に記載しない。 ●研究歴 研究歴は、研究に従事した期間・施設名・身分及び職名を記載する。
M-4	<ul style="list-style-type: none"> ●該当事項を記入する。ない箇所はなしと記入。
提出確認書	<ul style="list-style-type: none"> ●太枠内のみ記入