

九州産業大学大学院 芸術研究科 博士前期課程 学位論文・作品 審査申請手続き要領

● スケジュールについて

【 予備審査 】

		書類提出者
①	予備審査に関わる博士前期課程の申請 修士学位論文・作品の提出・受理	申請書類、修士学位論文・作品の詳細は次頁参照 申請先は研究科長（提出先：芸術学部事務室） 学位申請者
②	審査委員会の決定（研究科委員会）	構成員3名（主査1名、副査2名）
③	予備審査 本人による修士学位論文・作品の説明 （主査、副査同席）	審査結果は審査委員会から研究科長へ報告 指導教員は期日までに審査結果報告書を芸術学部事務室へ提出 主査：m-1 指導教員 （主査）
④	審査結果の判定（研究科委員会）	
⑤	審査結果の通知	審査結果は指導教員から本人へ通知。可の場合は学位審査申請 （本審査）に向け、不可の場合は次の期に向け指導する。

【 本審査 】

		書類提出者
①	本審査に関わる博士前期課程の申請 修士学位論文・作品の提出・受理	申請書類、修士学位論文・作品の詳細は次頁参照 申請先は研究科長（提出先：芸術学部事務室） 学位申請者
②	審査委員会の決定（研究科委員会）	構成員3名（主査1名、副査2名）
③	本審査 本人による修士学位論文・作品の説明	主査、副査同席
④	修士学位論文・作品の審査及び最終試験	審査結果は審査委員会から研究科長へ報告 指導教員は期日までに審査結果報告書を芸術学部事務室へ提出 主査：m-2 指導教員 （主査）
⑥	審査結果の判定（修了判定） （研究科委員会）	研究科長から学長（大学院事務室）に判定結果を報告
⑦	学位授与の承認（大学院協議会）	
⑧	修士学士授与	

● 詳細スケジュール・申請書類書式について

芸術研究科情報共有サイト (<http://art.kyusan-u.ac.jp/art-gs/>) からスケジュールを確認する。

書式についてはサイト内の関連書式よりダウンロードする。

論文等執筆要領は芸術研究科情報共有サイトを参照する。

## ● 申請書提出について

### 【 審査申請提出書類, 論文 】

様式		予備審査	本審査	備考	提出部数
M-1	予備審査申請書	○		申請者、指導教員の自署と捺印が必要	1部
M-2	審査申請書		○	申請者、指導教員の自署と捺印が必要	1部
M-3	要旨	○	○		1部
M-4	履歴書	○	○		1部
M-5	研究業績書	○	○		1部
提出確認書		○	○		1部

※下記は該当するものを提出して下さい

論文	仮製本された状態	3部
作品	<ul style="list-style-type: none"> <li>●美術領域の絵画、造形・彫刻については現物ではなく作品画像4点を提出 A4サイズ、全体1枚、細部1枚 × 作品2点分 計4枚 右上に学籍番号、氏名、作品名(サイズ、技法)、全体・細部の別を記載</li> <li>●デザイン領域、写真領域 指導教員の指示に従うこと。 作品画像提出の場合 右上に学籍番号、氏名を記載 USBで提出する場合は封筒にいれて、封筒に学籍番号、氏名を記載 写真を提出する場合は所定の作品ケースに入れて、ケースに学籍番号、氏名を記載</li> </ul>	作品画像を提出の場合は4部  現物作品は指導教員の指導に従う。
関連資料	関連資料はA4サイズで提出する。関連資料の1ページ目右上に学籍番号、氏名を記載	提出する場合は指導教員の指示に従う。

※書類は左上をクリップ止めした状態で提出する。

※芸術学部事務室の受付時間に注意する。平日9:00~11:20, 12:20~17:00

### 【 修士学位論文, 作品の詳細 】

			申請時提出
美術領域	美術理論 美術史	論文1編(400字原稿用紙200枚以上、関連資料添付)	論文
	絵画	作品100号~150号相当2点以上、作品画像4点添付	作品画像4点
	造形・彫刻	作品2点以上、作品画像4点添付	

デザイン領域	論文のみ	論文1編(400字原稿用紙200枚以上、関連資料添付)	論文
	論文及び作品	論文1編(400字原稿用紙40枚以上、関連資料添付) 作品(量は研究指導教員の指導に従う)	論文+作品

写真領域	論文のみ	論文1編(400字原稿用紙200枚以上、関連資料添付)	論文	
	論文及び作品	写真	1テーマ30枚以上、所定の作品ケースに入れる 写真サイズ:10×12インチ~11×14インチ 論文1編(400字原稿用紙20枚以上、関連資料添付)	論文+作品
		映像	作品(量は指導教員の指導に従う) 論文1編(400字原稿用紙20枚以上、関連資料添付)	論文+作品

### 【学位授与後の製本済み論文提出について】(該当者のみ)

提出先 : 芸術学部事務室

提出部数 : 2部

提出期限 : 学位授与式日まで

※製本済み論文作成については指導教員の指示に従う。提出された論文は九州産業大学図書館、芸術学部へ納本される。

## 【学位審査申請書類記入についての注意点】

- 年月日は、芸術学部事務室へ提出する日とし、半角数字で記入する。年号は西暦で記入する。
- 申請書に文章を記載した紙を別途張る場合は、剥がれないよう糊付けし割印を押す。
- 修正は、二重線をひき訂正印を押す。修正液・修正テープは使わない。

### 【 M-1 ・ M-2 】

- 修士学位論文・作品の題目は和文、英文で記載する。題目が英文の場合は、和文の記載は必要ない。
- 申請者、指導教員がそれぞれ自署し、捺印する。
- 芸術表現領域で2点以上からなる組作品の場合は、「作品題目（組作品）」と記載する。

### 【 M-3 】

- 要旨は2,000字程度とする。

### 【 M-4 】

- 本籍は都道府県のみを記入し、外国籍の人は国籍を記入する。
- 学歴  
高等学校卒業から記載し、研究生は学歴には記載しない。
- 職歴  
TA、SA、LAは職歴に記載しない。
- 研究歴  
研究生期間は研究歴に記載する。  
研究歴は、研究に従事した期間・施設名・身分及び職名を記載する。

### 【 M-5 】

- 該当事項がある場合に記入する。ない場合は記入不要である。